



株式会社日立システムズ

<変更履歴>

バージョン	変更内容	発行年月
Ver1.0	新規作成	2009年10月
Ver1.1	弊社社名変更に伴う修正	2011年10月
Ver1.2	動作環境変更に伴う修正	2022年5月

<目次>

1. はじめに
2. 操作の流れ
 - 2-1 処理フロー
3. 発注確認
 - 3-1 発注内容の確認
4. 出荷作業
 - 4-1 作業対象伝票の選択
 - 4-2 ピッキングリストの印刷
 - 4-3 実作業(検品・出荷作業)
 - 4-4 出荷情報の登録
 - 4-5 出荷情報の確定
5. 出荷データの作成
 - 5-1 出荷データの作成
 - 5-2 出荷データの送信
6. 納品書の印刷
 - 6-1 納品書の印刷
7. その他機能 (別紙資料にて記載)
 - 7-1 個体識別情報の登録
 - 7-2 荷姿情報の登録
 - 7-3 商品情報の補正
 - 7-4 伝票選択ユーザの変更
 - 7-5 確定済みステータスの変更
 - 7-6 受注伝票登録
 - 7-7 作成出荷データの取り消し
8. その他 (別紙資料にて記載)
 - 8-1 本システムの動作環境
 - 8-2 注意点
9. サービス時間 (別紙資料にて記載)

1. はじめに

このたびは、「REDISuite/Web型BMS」をご利用いただきありがとうございます。
本システムのマニュアルは、以下のような構成となっております。

「導入マニュアル」

初期手続きについて説明したものです。
本番利用開始までの流れと、本サービスを開始するにあたっての、
注意点・必要な手続き等を説明しています。

※本システムをはじめて利用する方は必ずお読みください。

「端末設定マニュアル」

オートパイロット、ハンディターミナル、ラベルプリンタの設定・操作を説明して
います。

「基本操作マニュアル」

データの受信や送信について説明したものです。
ログインや送受信履歴の確認、ユーザ情報メンテ、取引先情報メンテ等を説明
しています。

※「基本操作マニュアル」を読む前に「導入マニュアル」に従って、初期手続きを
行ってください。

「出荷マニュアル」

ログインや発注データ受信、ラベル印刷(利用者のみ)、検品、出荷データ送信等を
説明しています。

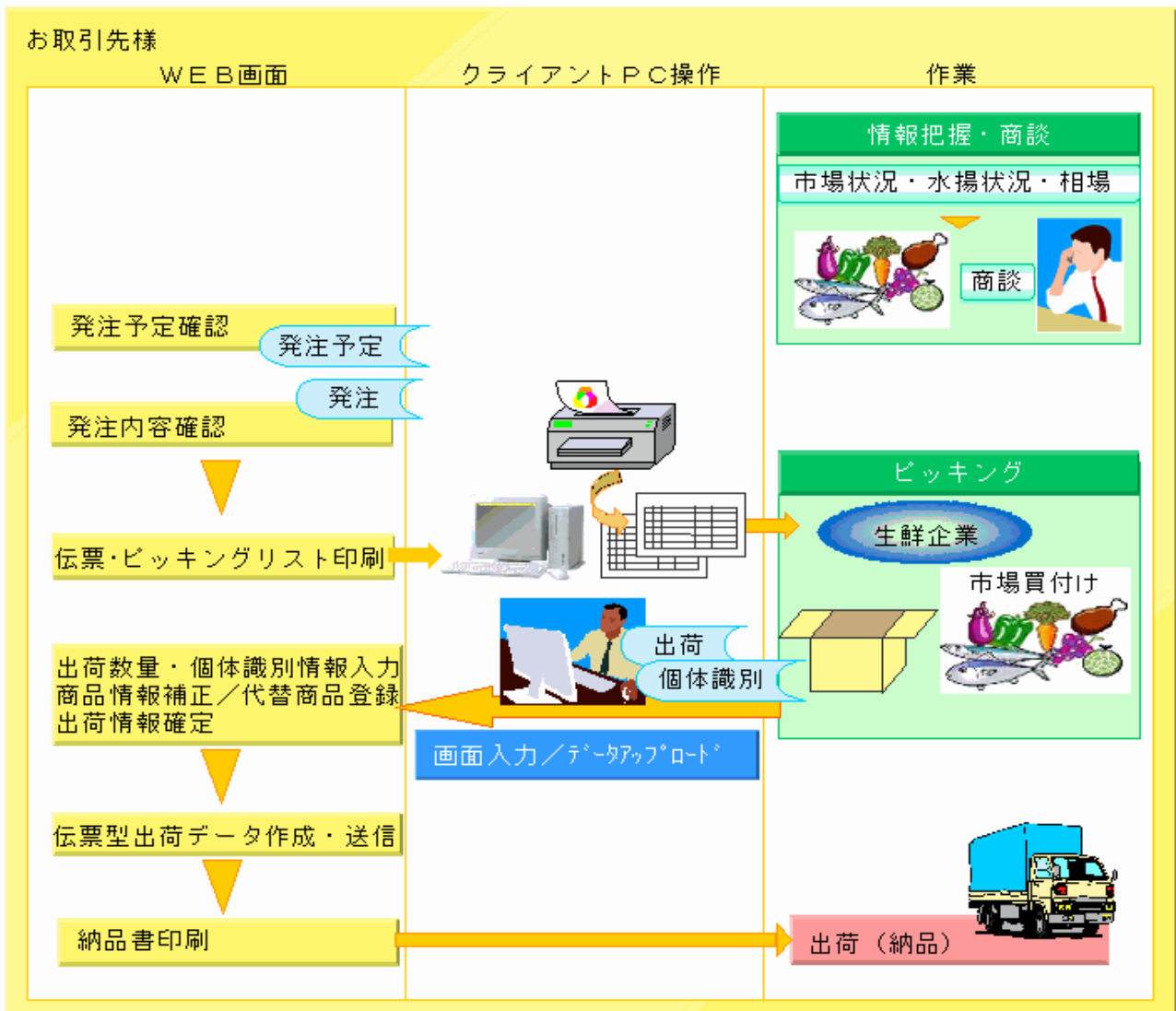
本マニュアルで利用している環境は以下の通りです。

- ・ OS:Windows10
- ・ ブラウザ:Microsoft Edge

※OS、ブラウザのバージョンの違いにより、実際に表示される画面が
異なる場合があります。ご了承ください。

2. 操作の流れ

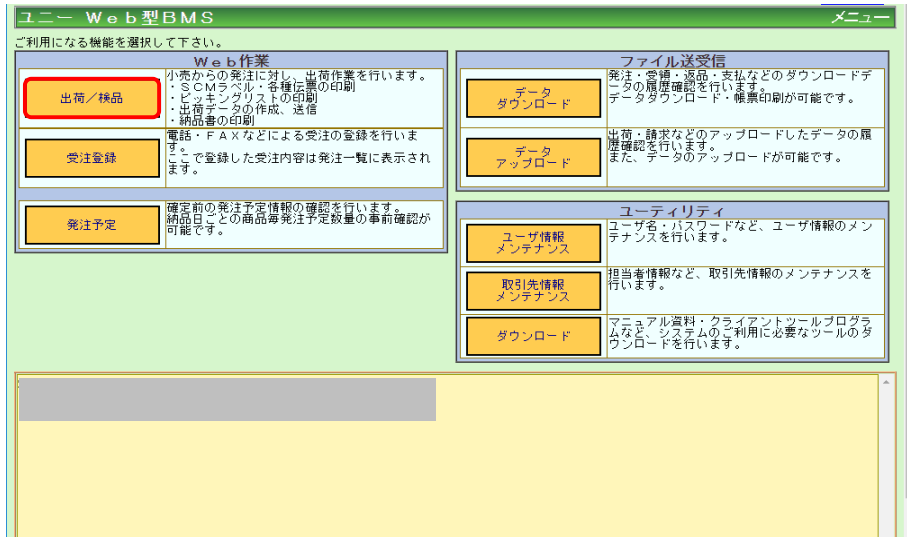
2-1 処理フロー



3. 発注確認

受注内容の確認を行います。
 直接納品先の納品日ごとに受注伝票数の合計が表示されるので、該当の伝票をPDF形式でダウンロードし、受注内容を確認します。

メニュー画面の「出荷/検品」ボタンをクリックします。



3-1 発注内容の確認

3-1-1 発注一覧画面

印刷（参照）を実施する帳票の「印刷」ボタンをクリックし、帳票をダウンロードします。
 既に印刷済（参照済）のものはボタン名が「再印刷」と表示されます。（再印刷可能です）

ユニー Web型BMS 発注一覧

メニュー > 発注一覧

未検品、 検品中、 全て検品済
 小売
取引先コード
納品日

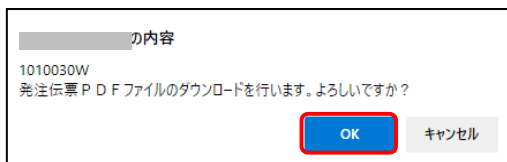
検索

全6件 1/1頁

項番	出荷実績	発注者コード	発注者名称	取引先コード	直接納品先納品日	直接納品先 直接納品先名	伝票数 検品残伝票数	印刷
0001	出荷実績	001	ユニー株式会社		2022/05/01	056 S H 牧之原 T C	2	印刷
0002	出荷実績	001	ユニー株式会社		2021/12/23	056 S H 牧之原 T C	1	印刷
0003	出荷実績	001	ユニー株式会社		2019/10/01	056 S H 牧之原 T C	5	印刷
0004	出荷実績	001	ユニー株式会社		2019/09/27	056 S H 牧之原 T C	1	印刷
0005	出荷実績	001	ユニー株式会社		2018/12/19	056 S H 牧之原 T C	75	印刷
0006	出荷実績	001	ユニー株式会社		2018/12/18	056 S H 牧之原 T C	5	印刷

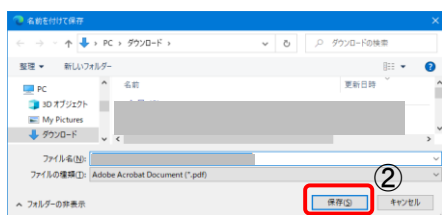
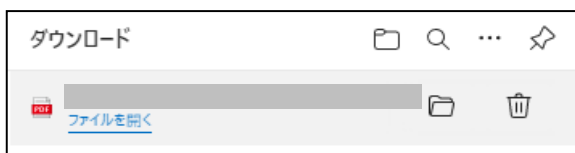
3-1-2 ダウンロード確認ダイアログ

「OK」ボタンをクリックします。

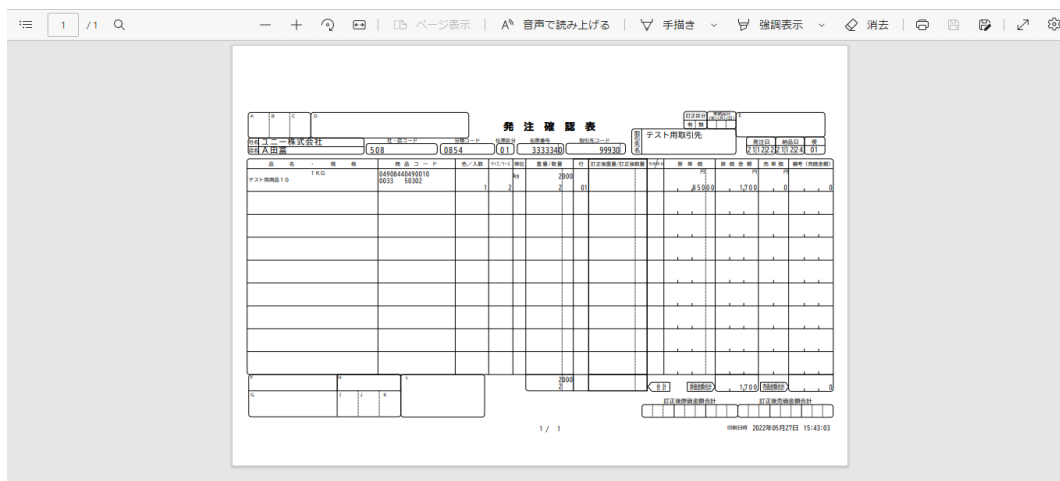


3-1-3 「開く/保存」確認ダイアログ

ピッキングリストを参照(①「開く(O)」ボタンをクリック)、または保存(②「保存(S)」ボタンをクリック)することができます。
※印刷が必要な場合は、参照または保存後印刷してください。



発注内容を PDF 形式の帳票で確認することができます。



以上で、「3-1 発注内容の確認」は終了です。

4.出荷作業

発注情報に対し、出荷作業を行います。
 対象伝票の選択、ピッキングリストの印刷、実作業(検品・出荷作業)※1、出荷情報の登録、
 出荷内容のチェックおよび結果の確認、出荷情報の確定 と進みます。

「4. 出荷作業」は、出荷対象分作業を繰り返していただくことを推奨します。

4-1 作業対象伝票の選択

4-1-1 発注一覧画面

出荷作業を実施するレコードの「出荷実績」ボタンをクリックし、出荷伝票一覧を表示します。

項番	出荷実績	発注者コード	発注者名称	取引先コード	直接納品先納品日	直接納品先 直接納品先名	伝票数 検品残伝票数	印刷
000	出荷実績	001	ユニー株式会社		2022/05/01	056 S H 牧之原 T C	2 2	印刷
0002	出荷実績	001	ユニー株式会社		2021/12/23	056 S H 牧之原 T C	1 1	印刷
0003	出荷実績	001	ユニー株式会社		2019/10/01	056 S H 牧之原 T C	5 2	印刷
0004	出荷実績	001	ユニー株式会社		2019/09/27	056 S H 牧之原 T C	1 1	印刷
0005	出荷実績	001	ユニー株式会社		2018/12/19	056 S H 牧之原 T C	75 75	印刷
0006	出荷実績	001	ユニー株式会社		2018/12/18	056 S H 牧之原 T C	5 5	印刷

4-1-2 出荷伝票一覧画面

初回遷移時は、出荷状況が表示されません。

- ①メッセージダイアログの「OK」ボタンをクリックします。
- ②「出荷伝票選択」ボタンをクリックします。

項番	発注者コード	発注者名称	取引先コード	直接納品先納品日	直接納品先 直接納品先名	伝票数 検品残伝票数
0001	001	ユニー株式会社		2022/05/01	056 S H 牧之原 T C	2 2

①

②

① OK

⇒ 出荷状況が表示される場合は、「4-2 ピッキングリストの印刷」へ進んでください。
 (初回遷移時は、出荷状況を表示しません。)

項番	発注者コード	発注者名称	取引先コード	直接納品先納品日	直接納品先 直接納品先名	伝票数 検品残伝票数
0002	001	ユニー株式会社		2021/12/23	056 S H 牧之原 T C	1 1

項番	印刷	処理/状態		最終納品先 最終納品先名	取引番号	取引情報			
		入力 状態	確定/解除 出荷状態			発注日 最終納品先納品日	商品分類(大) 発注区分	陣列場所 陣列場所名	取引先 取引先名
0001	<input type="checkbox"/>	入力	未確定	508 A 田富		2021/12/22 2021/12/24	0854 本部(計画)発注	80030 精肉	099930 テスト用取引先

4-1-3 出荷伝票選択 (伝票) 画面

出荷対象となる伝票一覧から、実際に検品作業を実施する伝票を選択します。

- ① 出荷する伝票にチェックをつけます。
- ② 「伝票選択」ボタンをクリックします。

項番	発注者コード	発注者名称	取引先コード	直接納品先納品日	直接納品先 直接納品先名	伝票数 検品残伝票数
0002	001	ユニー株式会社		2021/12/23	056 S H 牧之原 T C	1 1

項番	選択	取引番号	最終納品先 最終納品先名	商品分類(大) 不定量区分	陣列場所 陣列場所名	発注日 最終納品先納品日	検品ユーザ	出荷状態	印刷	EOS区分
0001	<input checked="" type="checkbox"/>		508 A 田富	0854 不定量	80030 精肉	2021/12/22 2021/12/24	自ユーザ	未確定	<input type="checkbox"/>	非EOS発注

※印刷したい伝票の「印刷」欄をチェックし、「帳票印刷」ボタンをクリックすると、指定した伝票ごとにPDF形式の帳票をダウンロードできます。

4-1-4 伝票選択確認ダイアログ

「OK」ボタンをクリックします。

_____の内容

1012270W
伝票選択を行い、出荷伝票一覧画面へ戻ります。よろしいですか？

4-1-5 出荷伝票選択処理完了ダイアログ

「OK」ボタンをクリックします。

_____の内容

1016170I
出荷伝票選択処理を完了しました。

4-1-6 出荷伝票一覧画面

選択した複数伝票を表示します。

項目	発注者コード	発注者名称	取引先コード	直接納品先納品日	直接納品先 直接納品先名	伝票枚 種別残伝票枚
0002	001	ユニー株式会社		2021/12/23	056 SH牧之原TC	1 1

項目	印刷	処理/状態	最終納品先 最終納品先名	取引番号	発注日 最終納品先納品日	商品分類(大) 発注区分	陣列場所 陣列場所名	取引先 取引先名
0001	<input type="checkbox"/>	入力 未入力	508 A田富		2021/12/22 2021/12/24	0854 本部(計画)発注	80030 精肉	099830 テスト用取引先

以上で、「4-1 作業対象伝票の選択」は終了です。

以降の作業は、伝票選択を行ったユーザのみ行う事ができます。他のユーザが選択している伝票に対しては、参照のみが可能となります。他のユーザが選択している伝票に対して作業を行いたい場合は、伝票選択しているユーザ自身に伝票選択を解除していただくか、伝票選択ユーザの変更を行います。

「伝票選択ユーザの変更」を行う場合は、「7-4 伝票選択ユーザの変更」を参照します。

4-2 ピッキングリストの印刷

商品別または店別のピッキングリストを印刷します。

リスト名称	内容
商品別ピッキングリスト	商品を一括で摘み取りピッキングを行う際に使用するリスト
店別ピッキングリスト	店単位でのピッキングを行う際に使用するリスト

4-2-1 出荷伝票一覧画面

①商品別ピッキングリストを印刷する場合

→印刷するリストをチェックし、「商品別印刷」ボタンをクリックします。

②店別ピッキングリストを印刷する場合

→印刷するリストをチェックし、「店別印刷」ボタンをクリックします。

4-2-2 ダウンロード確認ダイアログ

「OK」ボタンをクリックします。

商品別ピッキングリスト ダウンロード確認ダイアログ

の内容

1011760W
商品別ピッキングリスト P D F ファイルのダウンロードを行います。よろしいですか？

店別ピッキングリスト ダウンロード確認ダイアログ

の内容

1011770W
梱包別ピッキングリスト P D F ファイルのダウンロードを行います。よろしいですか？

4-3 実作業(検品・出荷作業)

4-3-1 実作業

仕分け・検品・梱包作業等、実際の現場作業を実施して下さい。

自社の運用方法にて作業を実施して頂いて構いません。

4-4 出荷情報の登録

該当の商品に対し、数量情報を入力し出荷情報の登録を行います。

4-4-1 出荷伝票一覧画面

「入力」リンクをクリックします。

項番	発注者コード	発注者名称	取引先コード	直接納品先納品日	直接納品先 直接納品先名	伝票数 種別残伝票数
0002	001	ユニー株式会社		2021/12/23	056 SH牧之原TC	1 1

項番	印刷	処理/状態	最終納品先	取引番号	発注日	商品分類(大)	取引情報	取引先
		入力 状態	最終納品先名		最終納品先納品日	発注区分	陳列場所 陳列場所名	取引先名
0001	<input type="checkbox"/>	未入力 未確定	A田富		2021/12/22 2021/12/24	0854 本部(計画)発注	80030 精肉	テスト用取引先

4-4-2 伝票別出荷情報入力画面

① 出荷数バラを入力します。

発注数バラと等しい	「登録」ボタンをクリックします
発注数バラより少ない	「欠品区分」を選択して、「登録」ボタンをクリックします
発注数バラより多い	警告メッセージが表示されますので、入力に問題がない場合そのまま「登録」ボタンをクリックします

② 出荷数バラの値から出荷重量が自動計算されます。必要に応じて差異を訂正入力します。

③ 「登録」ボタンをクリックします。

項番	商品コード	発注単位	規格	発注単位数	出荷単位数	通割/欠品数	区分	発注重量	個体識別
	商品名		産地名	発注数バラ	出荷数バラ	欠品区分		出荷重量	荷姿
0001		1	01	1KG	2	-	-	2.000	Q
	テスト用商品 10				2.0				Q

① 出荷数バラ (2.0) の入力欄
② 出荷重量 (2.000) の自動計算結果
③ 登録 (Register) ボタン

定貨商品の場合、重量欄は表示されません。

「出荷数量一括コピー」ボタンをクリックすると、全ての明細行に対し発注数バラの値が「出荷数バラ」に設定されます。

4-4-3 出荷数量情報登録確認ダイアログ

「OK」ボタンをクリックします。

1012620W
出荷情報の登録を行います。よろしいですか？

OK キャンセル

4-4-4 出荷数量登録完了ダイアログ

「OK」ボタンをクリックします。

1012460I
出荷数量の登録が完了しました。

OK

4-4-5 伝票別出荷情報入力画面

登録済みの数量・重量を確認できます。

ユニー Web型BMS 伝票別出荷情報入力

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 > 伝票別出荷情報入力

項番	処理/状態		最終納品先	取引番号	発注日	商品分類(大)		取引情報	
	入力 状態	確定/解除 出荷状態				最終納品先 名	最終納品先納品 名	発注区分	陳列場所名
0001	未入力	未確定	509 A田富		2021/12/22 2021/12/24	0854 本部(計画)発注	80030		

過剰/欠品 全て

全1件 機能選択 商品情報補正 実行 出荷数量一括コピー 登録 1/1頁

項番	商品コード	発注単位	明細 番号	規格	発注単位数	出荷単位数	過剰/欠品数	区分	発注重量	個体 識別
	商品名		要 求 明 細	産地名	発注数バラ	出荷数バラ	欠品区分		出荷重量	荷姿
0001		1	01	1KG	2	-	0.0	-	2.000	0
	テスト用商品10				2.0	2			2.000	0

以上で、「4-4 出荷情報の登録」は終了です。

「個体識別情報の登録」を行う場合は、「7-1個体識別情報の登録」を参照します。
「荷姿情報の登録」を行う場合は、「7-2荷姿情報の登録」を参照します。
「商品情報の補正」を行う場合は、「7-3商品情報の補正」を参照します。

4-5 出荷情報の確定

[4-4]で登録した伝票別出荷情報を確定します。

4-5-1 出荷伝票一覧画面

伝票ごとに確定を行う場合は、「確定」ボタンをクリックします。

項目	発注者コード	発注者名称	取引先コード	直接納品先納品日	直接納品先 直接納品先名	伝票数 検品済伝票数
0002	001	ユニー株式会社		2021/12/23	056 S H 牧之原 T C	1 1

項目	印刷	処理/状態	最終納品先 最終納品先名	取引番号	発注日 最終納品先納品日	商品分類(大) 発注区分	取引情報 陳列場所 陳列場所名	取引先 取引先名
0001	<input type="checkbox"/>	入力 未確定	508 A田富		2021/12/22 2021/12/24	0854 本部(計画)発注	80030 精肉	

4-5-2 出荷情報確定ダイアログ

「OK」ボタンをクリックします。

1012580W
出荷情報を確定します。よろしいですか?

OK キャンセル

4-5-3 出荷伝票一覧画面

確定された出荷情報は、ボタンが「確定」から「解除」へ、出荷状態が「未確定」から「確定済」へ変わります。

項番	発注者コード	発注者名称	取引先コード	直接納品先納品日	直接納品先	伝票数
0002	001	ユニー株式会社		2021/12/23	SH牧之原T C	1

項番	印刷	処理/状態		最終納品先 最終納品先名	取引番号	発注日		商品分類(大)		取引情報	
		入力 状態	確定/解除 出荷状態			最終納品先納品日	発注区分	陳列場所	取引先		
0001	<input type="checkbox"/>	変更	解除	508	3333340	2021/12/22	0854	80030	本部(計画)発注	精肉	テスト用取引先
		入力済	確定済			A田富					

確定選択欄で「一括確定」を選択し、「実行」ボタンをクリックすると、一括確定できます。
※入力途中の伝票は確定されていませんので、ご注意ください。

以上で、「4-5 出荷情報の確定」は終了です。
(出荷情報を確定することにより、出荷作業は完了です。)

※「4. 出荷作業」は、出荷対象分作業を繰り返していただくことを推奨します。
(独自の出荷手順がある場合は、自社の手順で作業を実施して下さい。)

※確定した伝票では、入力内容の訂正は行えません。
訂正する場合は、確定を解除して下さい。
確定を解除する場合は、「7-5 確定済みステータスの変更」を参照します。

5. 出荷データの作成

5-1 出荷データの作成

「4-5」で確定した伝票に対し、出荷データの作成を行います。
 ※出荷伝票一覧画面を表示する為には、[4-1]を参照ください。

5-1-1 出荷伝票一覧画面

「出荷データ作成」ボタンをクリックします。

Yuni Web BMS 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

出荷伝票選択 **出荷データ作成** 出荷項目入力 出荷データ送信 納品書印刷

項番	発注者コード	発注者名称	取引先コード	直接納品先納品日	直接納品先 直接納品先名	伝票枚数 株品残伝票枚数
0002	001	ユニー株式会社		2021/12/23	056 S H牧之原T C	1 1

機能選択 | 出荷数量一括コピー | 実行 | 商品別印刷 | 店別印刷 | 1/1頁

項番	印刷	処理/状態		最終納品先 最終納品先名	取引番号	発注日 最終納品先納品日	商品分類(大)		取引情報	
		入力 状態	確定/解除 出荷状態				発注区分	陳列場所 陳列場所名	取引先 取引先名	
0001	<input type="checkbox"/>	参照	解除	508 A田富		2021/12/22 2021/12/24	0854	本部(計画)発注	80030	精肉 テスト用取引先
		入力済	確定済							

5-1-2 出荷データ作成(伝票)画面

「出荷データ作成」ボタンをクリックします。
 ※「4-5」で確定した伝票のみが表示されます。

Yuni Web BMS 出荷データ作成(伝票)

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 > 出荷データ作成(伝票)

項番	発注者コード	発注者名称	取引先コード	直接納品先納品日	直接納品先 直接納品先名	伝票枚数 株品残伝票枚数
0002	001	ユニー株式会社		2021/12/23	056 S H牧之原T C	1 1

出荷状態が確定済のデータを対象に出荷データの作成を行います。
 必要な情報を入力し、出荷データ作成ボタンをクリックして下さい。

訂正後直接納品先納品日 一括設定

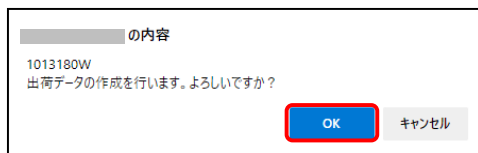
機能選択 | 出荷データ作成 | 1/1頁

項番	取引番号	取引情報		訂正後直接 納品先納品日
		最終納品先 最終納品先名	発注日 最終納品先納品日	
0001		508	2021/12/22	<input type="text"/>
		A田富	2021/12/24	

明細数 100

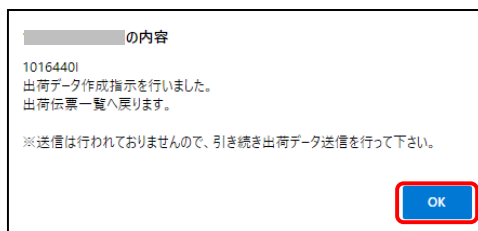
5-1-3 出荷データ作成確認ダイアログ

「OK」ボタンをクリックします。



5-1-4 出荷データ作成完了ダイアログ

「OK」ボタンをクリックします。



5-1-5 出荷伝票一覧画面

出荷データの作成処理には多少時間がかかる場合があります。

「絞り込み/更新」ボタンをクリックすることで、常に最新の状態を確認することができますので、出荷状態欄が「出荷作成中」→「出荷作成済」となったことを確認して下さい。



以上で、「5-1 出荷データの作成」は終了です。

※当時点では、出荷データを作成し、送信準備が整った状態であり
まだデータは送信されておりませんのでご注意ください。
引き続き作業を行って下さい。

5-2 出荷データの送信

「5-1」で「出荷作成済」とした出荷データを送信します。
※「出荷作成済」の出荷データがない場合は、「出荷データの送信」は行えません。

5-2-1 出荷伝票一覧画面

「出荷データ送信」ボタンをクリックします。

5-2-2 出荷データ送信（伝票）画面

出荷対象となる伝票一覧から、実際にデータ送信作業を実施する伝票を選択します。

① 出荷する伝票にチェックをつけます。

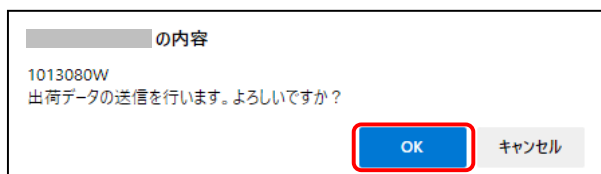
② 「送信」ボタンをクリックします。

※「5-1」で複数伝票を同時に作成した場合、1レコードでの表示となります。

入力内容に誤りがあった場合、出荷データを送信するまでは訂正することができます。
「7-7 作成出荷データの取り消し」を参照します。

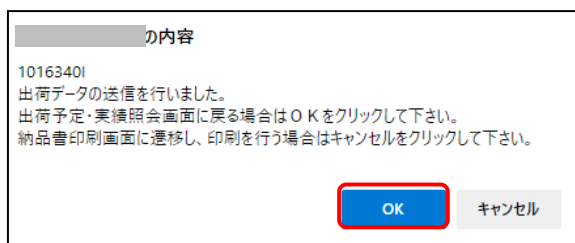
5-2-3 出荷データ送信確認ダイアログ

「OK」ボタンをクリックします。



5-2-4 出荷データ送信完了ダイアログ

「OK」ボタンをクリックします。



5-2-5 出荷伝票一覧画面

出荷状態が「出荷送信済」になり、グレーに網掛けされます。
出荷データの送信処理には多少時間がかかる場合があります。
「絞込み/更新」ボタンをクリックすることで、常に最新の状態を確認することができますので、
出荷状態欄が「出荷送信中」→「出荷送信済」となったことを確認して下さい。

項番	発注者コード	発注者名	取引先コード	直接納品先納品日	直接納品先 直接納品先名	伝票数 積品残伝票数
0003	001	ユニー株式会社		2019/10/01	S H 牧之原 T C	5 2

項番	印刷	処理/状態		最終納品先 最終納品先名	取引番号	取引情報			
		入力 状態	確定/解除 出荷状態			発注日 最終納品先納品日	商品分類(大) 発注区分	陣列場所 陣列場所名	取引先 取引先名
0001	<input type="checkbox"/>	入力済	出荷送信済	A 田富		2019/09/09	0854	80030	
0002	<input type="checkbox"/>	入力済	出荷送信済	A 田富		2019/09/09	0854	80030	テスト用取引先
0003	<input type="checkbox"/>	入力済	出荷送信済	A 田富		2019/09/09	0854	80030	テスト用取引先

以上で、「5-2 出荷データの送信」は終了です。

6. 納品書の印刷

6-1 納品書の印刷

「5-2」で送信した出荷データに対する納品書の印刷を行います。

※実際の納品に必要な帳票、および納品方法などは小売企業ごとに異なる場合が多いため、要確認の上、納品して下さい。

6-1-1 出荷伝票一覧画面

「納品書印刷」ボタンをクリックします。

項番	発注者コード	発注者名称	取引先コード	直接納品先納品日	直接納品先 直接納品先名	伝票数 残品残伝票数
0003	001	ユニー株式会社		2019/10/01	056 S H 牧之原 T C	5 2

項番	印刷	処理/状態	最終納品先 最終納品先名	取引番号	発注日 最終納品先納品日	商品分類(大) 発注区分	取引情報 陳列場所 陳列場所名	取引先 取引先名
0001	<input type="checkbox"/>	入力済 参照 出荷送信済	A 田富		2019/09/09 2019/10/02	0854	80030 精肉	テスト用取引先
0002	<input type="checkbox"/>	入力済 参照 出荷送信済	A 田富		2019/09/09 2019/10/02	0854	80030 精肉	テスト用取引先
0003	<input type="checkbox"/>	入力済 参照 出荷送信済	A 田富		2019/09/09 2019/10/02	0854	80030 精肉	テスト用取引先

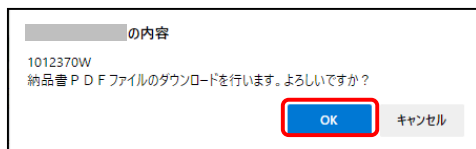
6-1-2 納品書印刷(伝票)画面

- ①印刷する納品書にチェックをつけます。
 - ②「納品書印刷」ボタンをクリックします。
- ※「5-1」で作成した伝票単位で表示されます。

項番	印刷	出荷データ送信日時	送信状態	納品書印刷	残品ユーザ 納品書印刷ユーザ
0001	<input type="checkbox"/> ①	2020/03/10 21:04:21	出荷送信済	未	自ユーザ
0002	<input type="checkbox"/>	2019/09/13 15:23:04	出荷送信済	未	自ユーザ
0003	<input type="checkbox"/>	2019/09/09 20:23:57	出荷送信済	未	自ユーザ

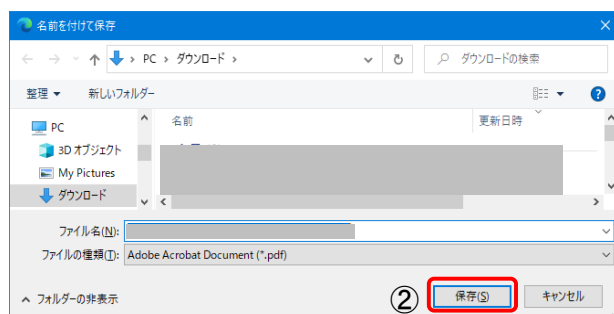
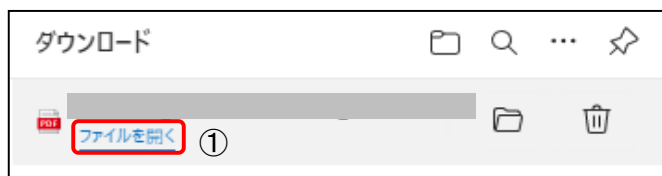
6-1-3 ダウンロード確認ダイアログ

「OK」ボタンをクリックします。



6-1-4 「開く/保存」確認ダイアログ

納品書を参照(①「開く」ボタンをクリック)、または保存(②「名前を付けて保存」ボタンをクリック)することができます。
※印刷が必要な場合は、参照または保存後印刷して下さい。



以上で、「6-1 納品書印刷」は終了です。
印刷した納品書を商品に添付して、出荷して下さい。