

# ユニー 商品納品方法のご案内

## － [衣住食] 店舗直接納品 編 －

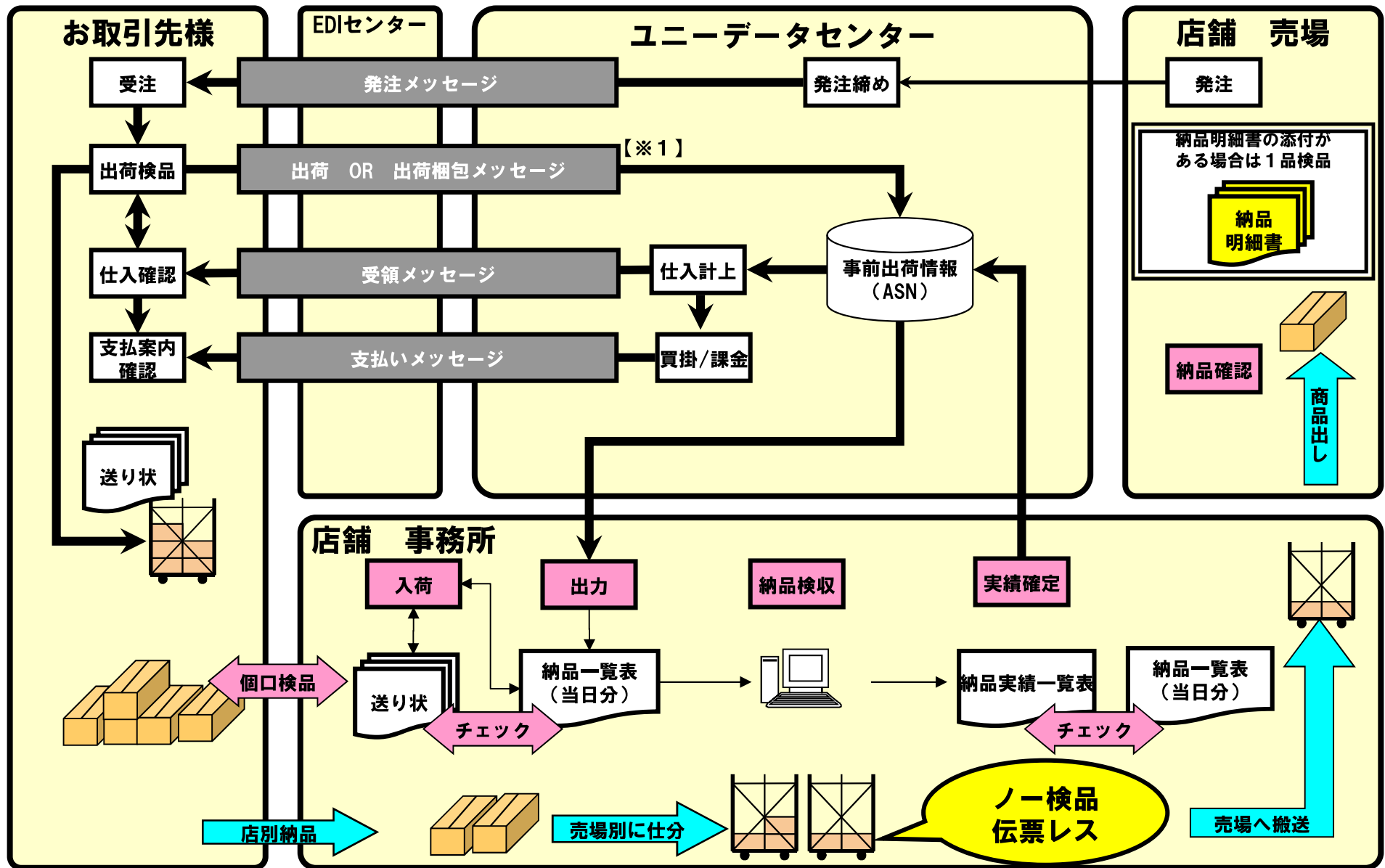
V0.0 初版

ユニー株式会社

「流通BMS」は(財)流通システム開発センターの登録商標です（登録第5247433号）

- 
- 1. 基本フロー
- 2. 納品基本運用について
- 3. 出荷のルール
- 4. 付帯帳票
- 5. インターフェイス
- 6. お問い合わせ窓口

# 1. 基本フロー



【※1】本書ではこのメッセージを「事前出荷（情報）：ASN」と略記しています

## 2. 納品基本運用について

【入荷に必要なもの】 ※店舗納品時に下記が揃っていない場合は、受け取りできません。

- ・ 個口数がわかる帳票類（送り状等）
- ・ 事前出荷情報（ASN） ※使用する流通BMSのメッセージ種は別紙を参照

【納品時の運用】

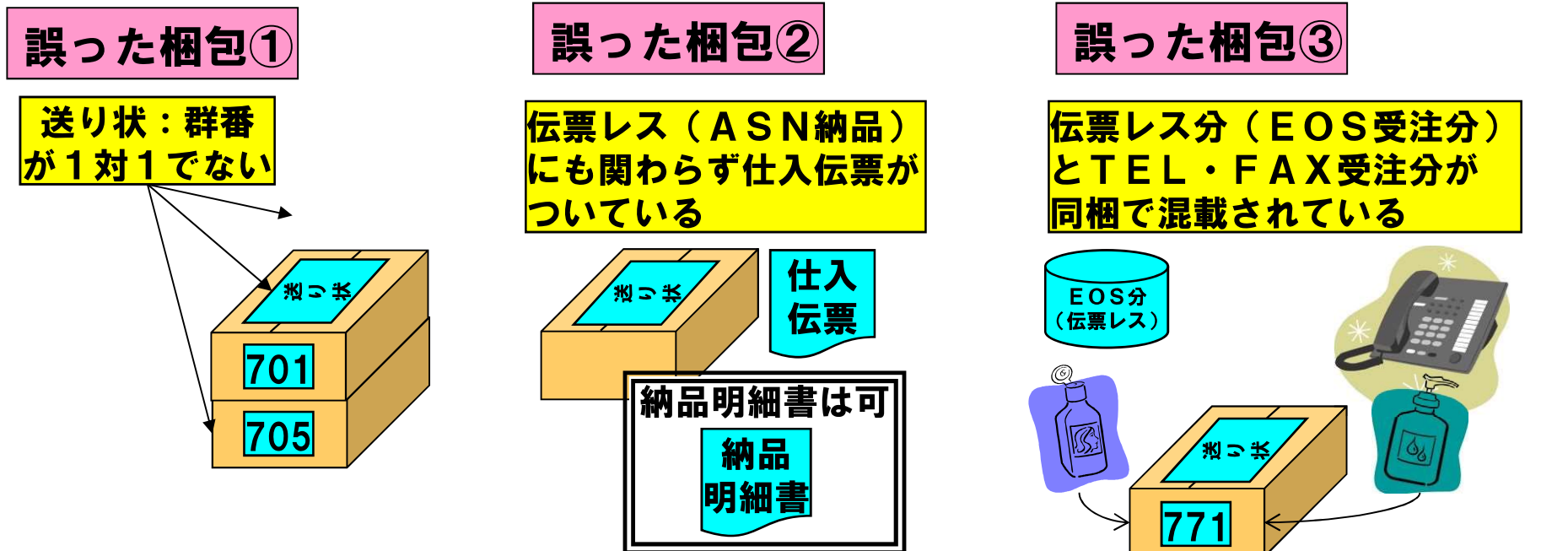
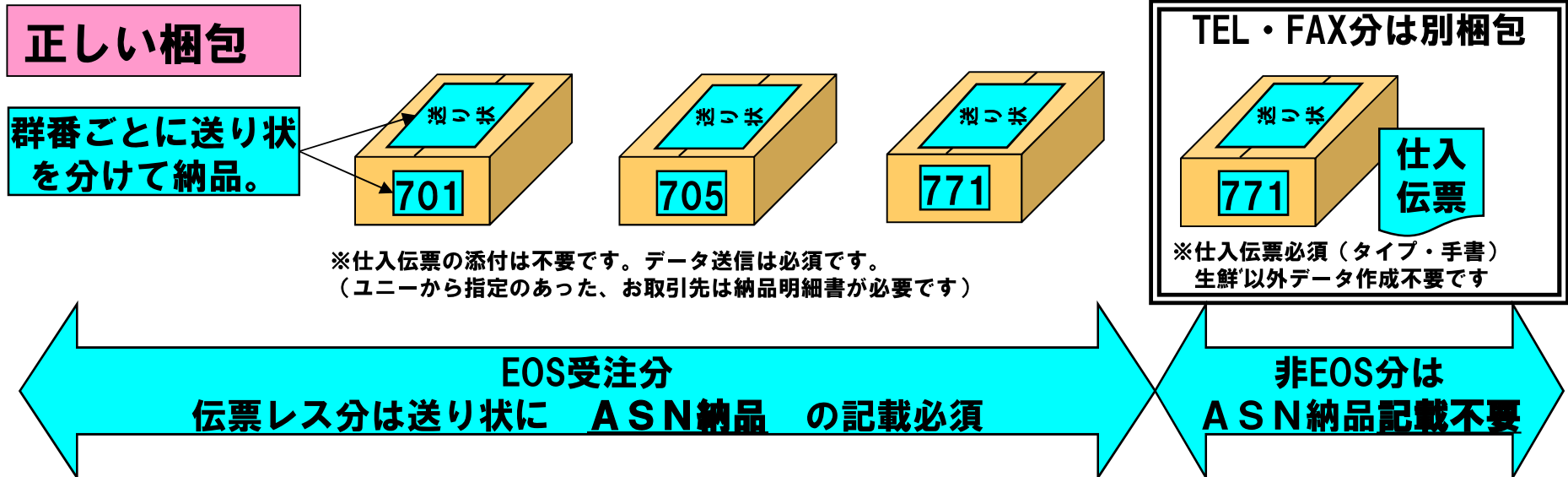
- ① 納品場所に荷下ろしする（群番単位《送り状単位》で分けて荷下ろし）
- ② 送り状に記載のある、個口数を店舗担当者と個口確認する
- ③-1 送り状の個口数＝納品個口数の場合  
《④へ》
- ③-2 送り状の個口数≠納品個口数の場合  
《店舗での受け取りはできません》
- ④ ドライバーが持ち帰る帳票が有る場合は、検収印を押印してドライバーへ返却します。  
その際に店舗で不足分の帳票のコピーなどは行いません。必要な帳票の部数はあらかじめお取引先様でご準備下さい。
- ⑤ 店舗納品日の翌日に、「受領」内容をご確認下さい。「受領メッセージ」を参照。

※事前出荷情報と実納品数量の差異が店舗で発生した際は、以下の対応を行います。  
数量差異の内容については、店舗担当者をご確認下さい。

- ・ 店舗より数量差異の発生連絡を行い、ご担当者様と内容の確認・ご承認を頂きます
- ・ 店舗より差異数量を「店舗検品リスト（修正）」でFAXで送付致します。
- ・ 翌日以降に、FAXで届いたリストの内容と受領結果をご確認下さい。

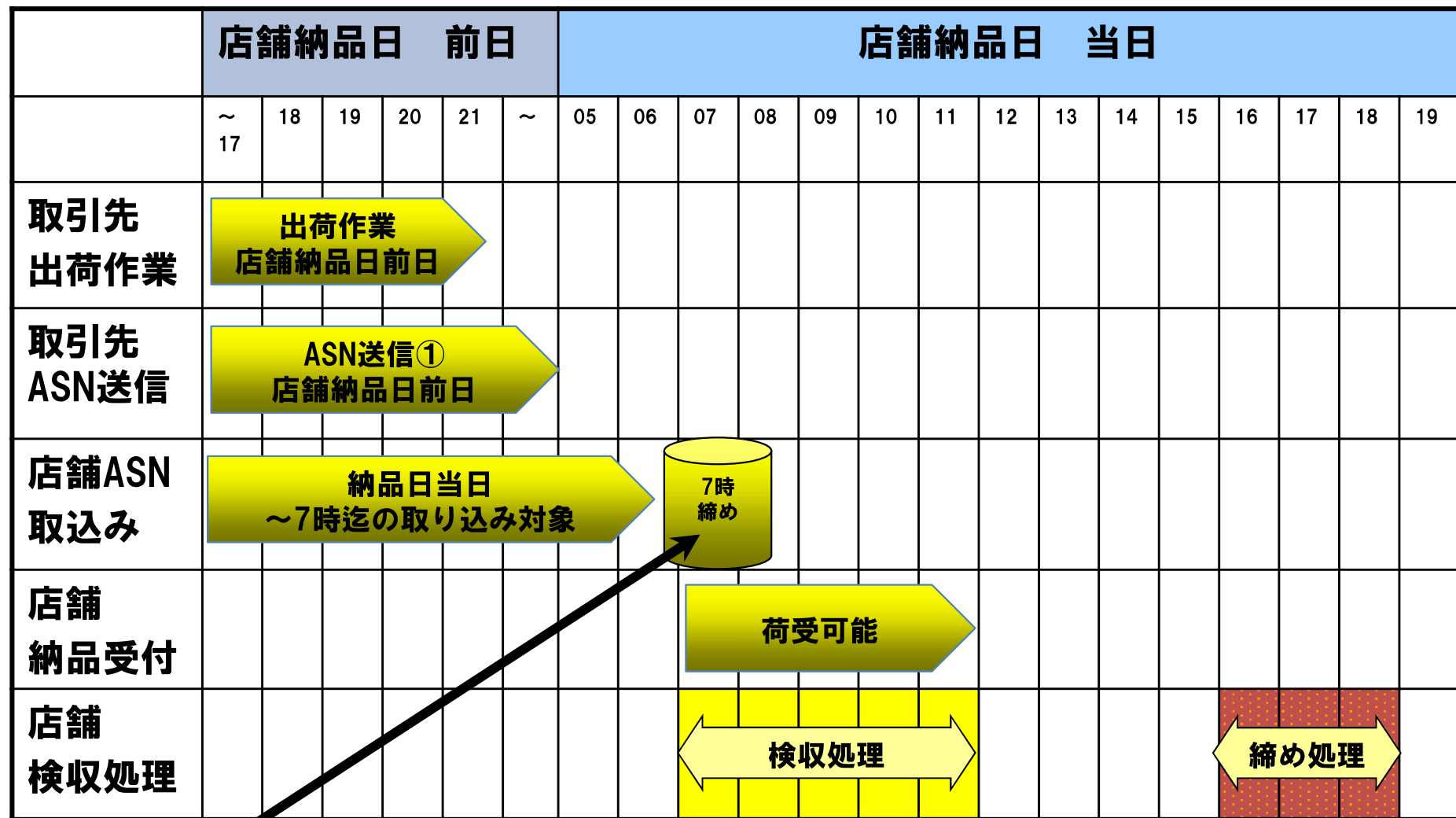
（お取引先）出荷数 = 受領数 + 店舗検品リスト（修正）で確認した差異数量

### 3. 出荷のルール②



### 3. 出荷のルール③

【一般的な納品パターン】



- ・ 事前出荷情報（ASN）送信後、店舗でデータを取り込む締め時間は上記締めの通りです。  
出荷数変更時は締め時間までに再送信頂ければ先に送信したデータへ伝票単位で上書きします）

### 3. 出荷のルール④

【生鮮商品等 納品日早朝出荷を行う場合】

	店舗納品日 前日						店舗納品日 当日																
	~ 17	18	19	20	21	~	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
取引先 出荷作業																							
取引先 ASN送信																							
店舗ASN 取込み																							
店舗 納品受付																							
店舗 検収処理																							

- ・ 事前出荷情報（ASN）送信後、店舗でデータを取り込む締め時間は上記締めの通りです。初回送信が7：00～11：00の場合、再送信は11：00迄可能です。（伝票単位で上書き）

### 3. 出荷のルール⑤

- ・ 出荷作業は、店舗納品日単位で行って下さい
- ・ データ送信は納品日単位でまとめて送信下さい
- ・ 納品日が異なる商品の個口混載は行えません

001 ~ 004  
受注時の伝票番号  
を表しています

	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8
受注日	001 002			003	004			
納品予定日				002			001 003 004	

店舗納品日単位で出荷作業

店舗納品日単位で出荷作業

出荷作業の休日が有る場合  
前倒して作業しデータ送信はOK

	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8
出荷作業		002				001 003 004		
納品日 (店着日)			出荷休業	002			001 003 004	
受領受信					002			001 003 004

データ送信

店舗納品日単位で送信

事前出荷  
8/4納品

データ送信

店舗納品日単位で送信

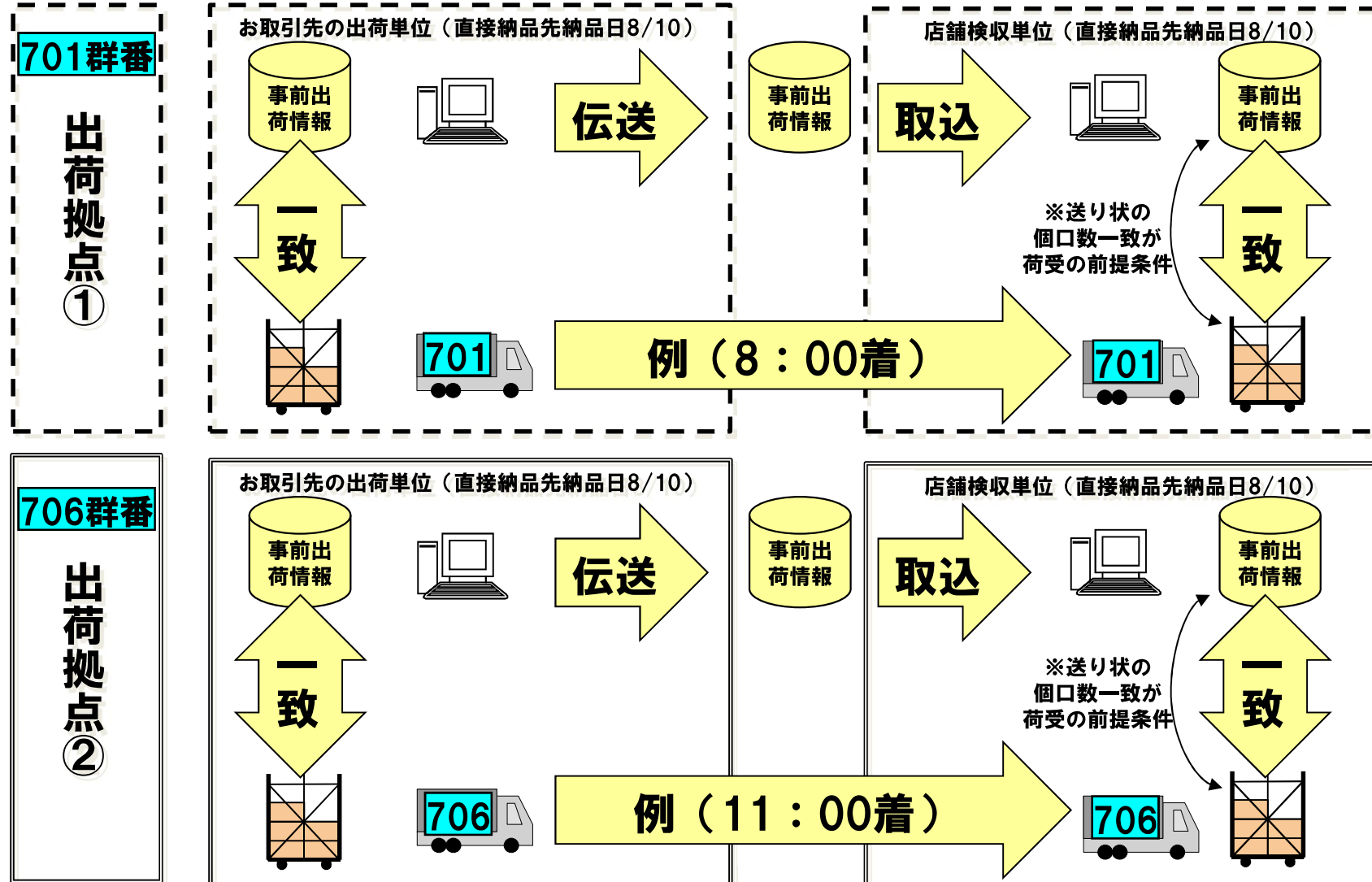
事前出荷  
8/7納品



### 3. 出荷のルール⑤

#### 【同一取引先コードで複数拠点出荷の場合】

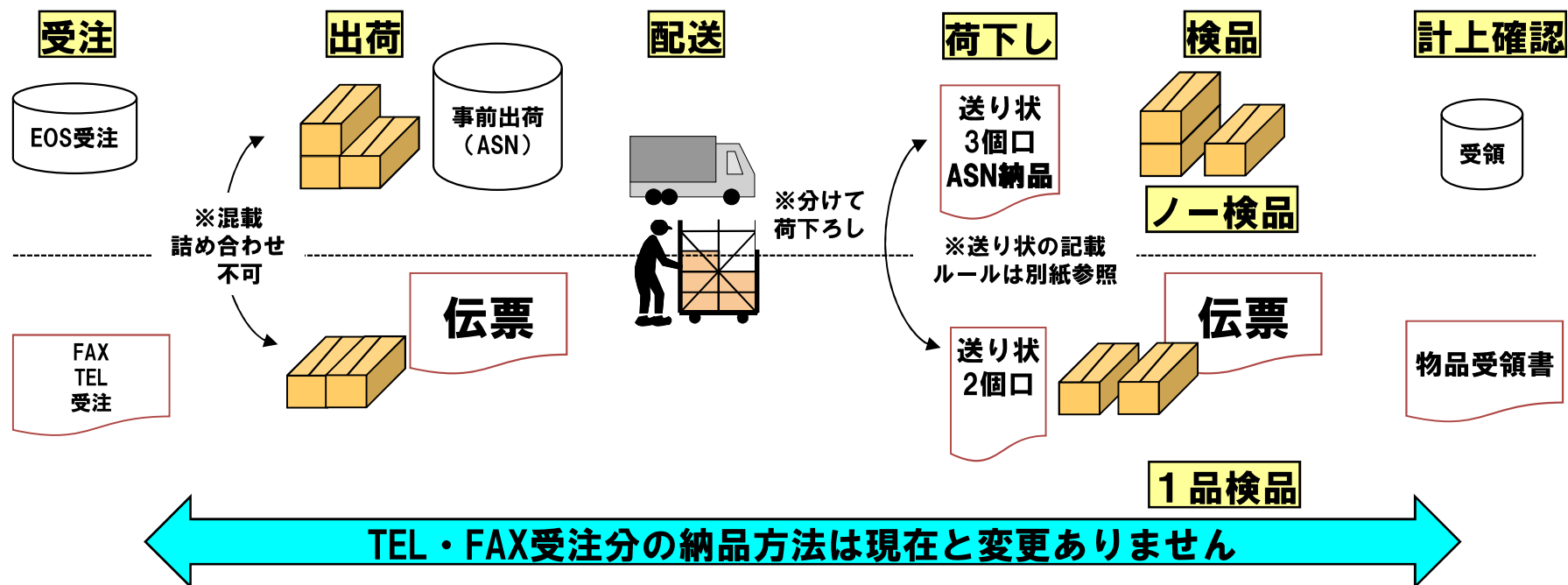
- ・データ送信はトラックの納品便単位で送信して下さい（商品とデータの一致）
- ・送り状も必ず別々にご準備下さい



### 3. 出荷のルール⑥

#### 【運用ルール】


- 発注メッセージがあるもののみのみ、伝票レス化が可能です（EOS受注分）
- 非EOS（TEL・FAX受注）の納品は、別途納品伝票をご用意いただき  
チェーンストア統一伝票 タイプ用 又は 手書き用を添付下さい
- 伝票レスと伝票付の納品は送り状と個口数を明確に分けて出荷を行って下さい
- 非EOS分の送り状には絶対に「ASN納品」の文字を入れないで下さい



## 4. 付帯帳票①（路線便で納入する場合）

- ・各店舗では、送り状の個口数と梱包の個口数単位にて荷受を行います。
- ・配送業者の「送り状」の備考欄に、  
**[ASN納品] [お取引先コード] [お取引先名称] [群番]** を記入して下さい。  
 ※下記「記入例」参照  
 ※自社持込み便で、配送業者の送り状を使用されない場合は別途個口数がわかる帳票が必要です。

### 【送り状記入例】

配送業者に引渡し の店着 個口数=総個数を 記入して下さい □□□□.□□□□		荷受人 〒〇〇〇-●●●● 愛知県稲沢市〇〇〇町××  アピタ〇〇店 様  Tel 〇〇〇(×××)△△△△	個数 15  お問い合わせ送り状NO. 1234-5678-9012
お届け先	荷送人 〒●●●-×××× 静岡県静岡市〇〇〇町×× AA商事株式会社 様  Tel 〇〇〇(〇●〇)●●△△	品名(具体的な内容品) ASN納品 nn月nn日 AM着	店舗着予定日と 時間帯を記入下さい  12345 - 0227 (取引先コード)-(群番)
ご依頼主	サイズ・重量・容積  受付日 年 月 日		

出荷業務を委託している場合は  
自社名および委託先名(センター)名  
また、それぞれの連絡先を  
記入して下さい

必ず伝票レス納品分は  
「ASN納品」と記入して下さい  
※納品明細書を添付した納品時も  
「ASN納品」を記入してください

取引先コード - 群番(4桁)  
を記入して下さい

## 4. 付帯帳票②（自社便で納入する場合）

### 【送り状の一例】

#### 送り状

【納品日】 2013年9月9日

【荷受人】 アピタ□□店

【荷送人】 株式会社●●

【備考】 ASN納品 12345-0845

【個数】 ○○ 個

直納のお取引先様には  
左のイメージ図のように  
納品日  
個口数  
備考欄に「ASN納品」  
荷受人  
荷送人  
を最低限記入してもらうよう  
お願いしております。

ドライバーの方が受け取りの控えを必要とする場合は、2部持参して下さい  
店舗でコピーは行いません

# 4. 付帯帳票③（納品明細書のイメージ）



【店舗会計部から指定のあったお取引先は、  
出荷メッセージ送信後この帳票をWEBサイトから出力して店舗へ持参して下さい】

社名 : ユニー株式会社		納品明細書					発行日 2013年03月21日 時刻 13:56 PAGE 1/1					
店舗 : 111 ピアゴ平針		店舗(追加)発注		取引先: 044445 株式会社 O×食品		原価合計 6,188円		欠品理由 11マスターメンテナンス				
群番 : 0845		本伝		伝票受付番号: 111-20130322-135000-00		売価合計 9,892円		12発注ミス				
納品予定日 : 2013年03月22日								21納入者品切				
品名	規格 / 取引先原番	商品コード	カラー(産地) サイズ(水域)	等級/階級 銘柄	養殖/解凍 活 / 用途	入数 / ケース	単価 単位	発注重量 / 数量	納品重量 / 数量	原単価 売単価	発注日 理由 / 引合	伝票番号 元伝番号
寄せ豆腐	300g	04978907080042 0036 00000						2.0	2.0	100.00 150	03-21	901615-01
焼とうふ 小	300g	04978907070012 0036 00000						40.0	40.0	60.00 70	03-21	901615-02
国産大豆木綿豆腐		04978907081025 0036 00000						2.0	2.0	100.00 160	03-21	901615-03
国産大豆絹ごし豆腐		04978907081032 0036 00000						2.0	2.0	100.00 150	03-21	901615-04
京型焼き豆腐		04978907030023 0036 00000						12.0	12.0	100.00 150	03-21	901615-05
油あげ 小 5枚入		04978907000163 0036 00000						30.0	30.0	60.00 70	03-21	901615-06
生あげ	170g×2	04978907000071 0036 00000						6.0	6.0	100.00 150	03-21	901616-01

この帳票は  
『仕入伝票ではございません』  
仕入伝票は電子化された  
出荷メッセージ  
又は出荷梱包メッセージ  
を使用します

## 5. インターフェイス



### (1) 伝票レス基準をクリアしているお取引先様

お取引先⇄EDIセンター

項番	種別	サイクル	時間	向き	処理	選択	備考
1	発注 メッセージ	日次	発注日 22:30以降	EDI センター ↓ お取引先	発注日 19:30	必須	
2	出荷 又は 出荷梱包 メッセージ	日次	※締め時 間までに 送信完了	お取引先 ↓ EDI センター	(11:00~ 12:00) 送信不可	必須	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データに不備があった場合、EDIセンターから連絡を行います必ず再送信してください</li> <li>・出荷梱包型とはアクション名が異なります注意</li> </ul>
3	受領 メッセージ	日次	9:00から	EDI センター ↓ お取引先	入庫 確定後	必須	
4	支払 メッセージ	月次	8:30から	EDI センター ↓ お取引先	※1	任意	※1:計上払いの場合 20日締め分は、翌月1日から受信可能

■お支払い形態は「計上払い」で行いますので、ご請求は不要です

### (2) 伝票レス基準をクリアしていないお取引先様

■お支払い形態は「照合払い」で行いますので、ご請求が必要です。  
店舗納品をする際には専用WEBサイトから出力した「納品明細書」が必要です。

## 6. お問い合わせ窓口



お問合せ内容	お問合せ先	電話番号	FAX番号	電話受付時間
納品ルールに関わること 仕入れ計上に関すること 伝票レスの基準に関わること	業務サポート本部 店舗会計部	(0587) 24-8036	(0587) 24-8287	365日 9:00~16:00
メッセージ交換全般に 関すること (テスト・エラー・再セット)	ユニーEDIヘルプデスク (株式会社 日立システムズ)	(0465) 81-3136	(0465) 81-3132	本番稼働後 24時間 365日 (テスト9:00~17:00)
当マニュアル システム全般に関すること	IT物流本部 情報システム部	(0587) 24-8040	(0587) 24-8049	9:00~18:00